

Datenschutzinformation

für Kunden, Interessenten und Mieter gemäß Art. 13 DSGVO

Verantwortlicher für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist:

SRP Service Reparaturen Puntigam e.U.

Inhaber: Stephan Puntigam

Altes Stampfhäusel 1

A-3623 Kottes

Telefon: 0670 550 1413

E-Mail: office@srpuntigam.at

Firmenbuchnummer: FN 668746 a

Ein Datenschutzbeauftragter ist derzeit nicht bestellt.

Datenschutzanfragen können direkt an die oben genannten Kontaktdaten gerichtet werden.

Inhaltsübersicht

1. Geltungsbereich dieser Information
2. Verarbeitete Datenkategorien
3. Zwecke und Rechtsgrundlagen
4. Bereitstellung der Daten
5. Empfänger der Daten
6. Übermittlung in Drittländer
7. Speicherdauer
8. Automatisierte Entscheidungen
9. Rechte betroffener Personen
10. Beschwerderecht
11. Datensicherheit
12. Aktualisierung dieser Datenschutzinformation

1. Geltungsbereich dieser Information

Diese Datenschutzinformation gilt für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Anfragen, Angeboten, Reservierungen, Mietverträgen, Übergaben, Rücknahmen, Zahlungen, Kautionsabrechnungen, Schäden, Reparaturen, Transporten und sonstigen Leistungen von SRP Service Reparaturen Puntigam e.U.

Sie betrifft insbesondere Kunden, Interessenten, Mieter, Bediener, Abholer, Zusteller, Ansprechpartner von Unternehmen sowie sonstige Personen, deren Daten im Rahmen eines Miet- oder Leistungsverhältnisses verarbeitet werden.

2. Verarbeitete Datenkategorien

Je nach Anlass und Umfang des Vertragsverhältnisses können insbesondere folgende Daten verarbeitet werden:

- Stammdaten: Name, Anschrift, Geburtsdatum und gegebenenfalls Unternehmens- oder Firmendaten;
- Kontaktdaten: Telefonnummer, E-Mail-Adresse und sonstige Kontaktangaben;
- Identitäts- und Berechtigungsdaten: Art des Ausweisdokuments, Ausweisnummer, Ergebnis der Ausweisprüfung sowie - sofern erforderlich - Führerschein- oder Berechtigungsdaten;
- Vertrags- und Mietdaten: Vertragsnummer, Mietgegenstand, Mietzeit, Einsatzort, Preise, Kaution, Selbstbehalt, Betriebsstunden, Transport und Zubehör;
- Zahlungs- und Abrechnungsdaten: Zahlungsart, Rechnungsdaten, offene Beträge, Kautionszahlungen, Rückzahlungsdaten und gegebenenfalls IBAN;
- Übergabe- und Rücknahmedaten: Zustand, Betriebsstunden, Tankstand, Zubehör, Schlüssel, Reinigung, Schäden und Funktionsprüfungen;
- Foto- und Videodaten, soweit diese zur Dokumentation des Zustands bei Übergabe, Rücknahme, Schaden oder Reparatur angefertigt werden;
- Schaden-, Unfall- und Versicherungsdaten einschließlich Schadenshergang, Meldungen, Gutachten, Reparaturunterlagen und Korrespondenz;
- Kommunikationsdaten aus Telefonaten, E-Mails, Nachrichten und sonstigem Schriftverkehr;
- Standort-, Betriebsstunden- oder Telematikdaten, sofern der Mietgegenstand mit einer entsprechenden Einrichtung ausgestattet ist und diese Daten für Diebstahlschutz, Wiederbeschaffung, Missbrauchskontrolle, Wartung oder Abrechnung erforderlich sind.

3. Zwecke und Rechtsgrundlagen

3.1 Vertragsanbahnung und Vertragsdurchführung

Die Daten werden verarbeitet, um Anfragen zu beantworten, Angebote und Reservierungen zu bearbeiten, die Identität des Mieters zu prüfen, Mietverträge abzuschließen und durchzuführen, Mietgegenstände zu übergeben und zurückzunehmen, Zahlungen und Kautionen abzurechnen sowie vereinbarte Transporte oder sonstige Leistungen zu erbringen.

Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO. Soweit die betroffene Person nicht selbst Vertragspartei ist, erfolgt die Verarbeitung zusätzlich auf Grundlage berechtigter Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO an einer ordnungsgemäßen Vertragsabwicklung.

3.2 Erfüllung gesetzlicher Pflichten

Daten werden verarbeitet und aufbewahrt, soweit dies zur Erfüllung steuer-, unternehmens-, handels-, gewerbe-, versicherungs- oder sonstiger gesetzlicher Pflichten erforderlich ist.

Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO.

Datenschutzinformation

für Kunden, Interessenten und Mieter gemäß Art. 13 DSGVO

3.3 Schutz von Eigentum, Beweissicherung und Rechtsdurchsetzung

Zustandsfotos, Rücknahmeprotokolle, Schadendokumentationen, Identitätsdaten und gegebenenfalls Telematikdaten können verarbeitet werden, um Eigentum und Mietgegenstände zu schützen, Diebstahl oder Missbrauch zu verhindern beziehungsweise aufzuklären, Ansprüche festzustellen, geltend zu machen oder abzuwehren und Streitfälle nachvollziehbar zu dokumentieren.

Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Die berechtigten Interessen liegen insbesondere im Eigentumsschutz, in der Vermeidung von Betrug und Missbrauch, in der Sicherheit der Mietgegenstände sowie in der Beweissicherung und Rechtsdurchsetzung.

3.4 Einwilligung

Soweit in einem Einzelfall eine Einwilligung eingeholt wird, erfolgt die Verarbeitung auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Widerruf bleibt unberührt.

4. Bereitstellung der Daten

Die Bereitstellung jener Daten, die für Anfrage, Angebot, Identitätsprüfung, Vertragsabschluss, Übergabe, Abrechnung und Rückgabe erforderlich sind, ist für die Durchführung des Mietverhältnisses notwendig. Werden diese Daten nicht bereitgestellt, kann ein Vertrag möglicherweise nicht abgeschlossen oder durchgeführt werden.

Freiwillige Angaben sind als solche erkennbar oder ergeben sich aus dem jeweiligen Zusammenhang.

5. Empfänger der Daten

Personenbezogene Daten werden nur weitergegeben, soweit dies für die genannten Zwecke erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben ist. Mögliche Empfänger sind insbesondere:

- Steuerberatung, Buchhaltung und sonstige mit der Abrechnung beauftragte Stellen;
- Banken, Zahlungsdienstleister und sonstige Stellen zur Zahlungsabwicklung;
- Versicherungen, Versicherungsmakler, Sachverständige, Werkstätten und Reparaturbetriebe bei Schäden oder technischen Prüfungen;
- Transport- und Abschleppunternehmen, soweit Lieferung, Abholung, Bergung oder Rückholung erforderlich ist;
- Rechtsanwälte, Inkassodienstleister, Gerichte und Behörden zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen;
- Polizei, Verwaltungsbehörden, Straßen- oder Leitungsbetreiber, sofern eine gesetzliche Verpflichtung besteht oder dies zur Unfall- und Schadensabwicklung erforderlich ist;
- IT-, Hosting-, Kommunikations- und sonstige Dienstleister, die Daten im Auftrag und nach Weisung verarbeiten.

Eine Weitergabe zu Werbezwecken oder ein Verkauf personenbezogener Daten erfolgt nicht.

6. Übermittlung in Drittländer

Eine gezielte Übermittlung personenbezogener Daten in Staaten außerhalb der Europäischen Union beziehungsweise des Europäischen Wirtschaftsraums ist grundsätzlich nicht vorgesehen.

Soweit im Einzelfall ein eingesetzter IT- oder Kommunikationsdienstleister Daten außerhalb des EWR verarbeitet, erfolgt dies nur unter Beachtung der Voraussetzungen der Art. 44 ff. DSGVO, insbesondere auf Grundlage eines Angemessenheitsbeschlusses oder geeigneter Garantien wie Standardvertragsklauseln.

7. Speicherdauer

Personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies für die jeweiligen Zwecke erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungs- und Nachweispflichten bestehen.

- Vertrags-, Rechnungs- und Buchhaltungsunterlagen werden grundsätzlich sieben Jahre ab Schluss des betreffenden Kalenderjahres aufbewahrt, soweit keine längere gesetzliche Pflicht oder ein anhängiges Verfahren eine längere Speicherung erfordert.

Datenschutzinformation

für Kunden, Interessenten und Mieter gemäß Art. 13 DSGVO

- Anfragen und Reservierungsdaten, die nicht zu einem Vertrag führen, werden grundsätzlich gelöscht, sobald feststeht, dass kein Vertragsabschluss erfolgt und keine Ansprüche oder Nachweiserfordernisse mehr bestehen.
- Übergabe-, Rücknahme-, Foto-, Video-, Schaden- und Reparaturdaten werden bis zum Abschluss der Abrechnung und darüber hinaus nur so lange gespeichert, wie Ansprüche geltend gemacht werden können oder eine Beweissicherung erforderlich ist.
- Identitäts- und Berechtigungsdaten werden nur so lange aufbewahrt, wie dies für Vertragsabwicklung, Nachweis, gesetzliche Pflichten oder die Abwehr beziehungsweise Durchsetzung von Ansprüchen erforderlich ist.
- Telematik- oder Standortdaten werden zweckgebunden und nur so lange gespeichert, wie dies für Diebstahlschutz, Wiederbeschaffung, Missbrauchskontrolle, Wartung, Betriebsstundenabrechnung oder einen konkreten Vorfall erforderlich ist.

Ist eine sofortige Löschung wegen gesetzlicher Aufbewahrungspflichten oder laufender Ansprüche nicht möglich, wird die Verarbeitung auf den erforderlichen Zweck beschränkt.

8. Automatisierte Entscheidungen

Es findet keine ausschließlich automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling statt, die gegenüber betroffenen Personen rechtliche Wirkung entfaltet oder sie in ähnlich erheblicher Weise beeinträchtigt.

9. Rechte betroffener Personen

Betroffene Personen haben nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen insbesondere folgende Rechte:

- Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten;
- Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung unvollständiger Daten;
- Löschung personenbezogener Daten;
- Einschränkung der Verarbeitung;
- Datenübertragbarkeit, soweit die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen;
- Widerspruch gegen eine Verarbeitung, die auf Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO beruht;
- Widerruf einer Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft.

Zur Ausübung dieser Rechte genügt eine Nachricht an office@srpungam.at oder an die oben angeführte Postanschrift. Zur Vermeidung unberechtigter Auskünfte kann ein geeigneter Identitätsnachweis verlangt werden.

10. Beschwerderecht

Betroffene Personen haben das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren. In Österreich ist dies:

Österreichische Datenschutzbehörde
Barichgasse 40-42
1030 Wien
Telefon: +43 1 52 152-0
E-Mail: dsb@dsb.gv.at

11. Datensicherheit

SRP Service Reparaturen Puntigam e.U. trifft angemessene technische und organisatorische Maßnahmen, um personenbezogene Daten vor Verlust, unbefugtem Zugriff, Veränderung, Offenlegung oder sonstigem Missbrauch zu schützen. Der Zugriff auf Daten wird auf jene Personen und Dienstleister beschränkt, die ihn für die jeweiligen Aufgaben benötigen.

12. Aktualisierung dieser Datenschutzinformation

Diese Datenschutzinformation wird angepasst, wenn sich Datenverarbeitungen, eingesetzte Systeme oder rechtliche Anforderungen ändern. Maßgeblich ist die jeweils bei Datenerhebung bereitgestellte oder veröffentlichte Fassung.

SRP Service Reparaturen Puntigam e.U.
Inhaber: Stephan Puntigam
Altes Stampfhäusel 1
A-3623 Kottes

Tel: +43 (0) 670 550 1413
E-Mail: office@srpungam.at
FN 668746a | LG Krems
Steuer-Nr. 23236/7011

Erste Bank
IBAN: AT26 2011 1294 4200 4818
BIC: GIBAATWWXXX

Version 1 | Stand: 3. August 2026